CENTRUL SCOLAR PENTRU EDUCATIE INCLUZIVA MAICANESTI VRANCEA

RAPORT DE ACTIVITATE
PE SEMESTRUL I – ii AN SCOLAR 2018-2019

CONTEXT LEGISLATIV

- Legea 1/ 2011, Legea Educaţiei Naţionale, cu modificările şi completările ulterioare;
- OUG. nr.49/ 2014 privind instituirea unor măsuri în domeniul educaţiei, cercetării ştiinţifice şi pentru modificarea unor acte normative
- Legea nr. 87/ 2006 pentru aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 75/ 12.07.2005, privind asigurarea calităţii educaţiei
- Legea nr. 35/ 2006 privind creşterea siguranţei în unităţile de învăţământ; H.G nr. 185/ 2013 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Educaţiei Naţionale;
- O.M.E.C.T.S. nr. 5530/5.10.2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a inspectoratelor şcolare, modificat şi completat prin
- O.M.E.C.Ş. nr. 3400/ 2015;
- Regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.C.Ş nr. 5115/ 2014;
- O.M.E.C.T.S nr. 5547/ 2011
- Regulamentul de organizare şi desfăşurare a inspecţiei şcolare şi Metodologia de aplicare a regulamentului inspecţiei şcolare O.M.E.C.T.S nr. 5561/ 2011 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învăţământul preuniversitar

Prezentul raport privind activitatea desfasurata in semestrul I al anului scolar 2018-2119 a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisii metodice şi pe probleme, precum şi în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat,referindu-se la perioada 01.09.2015- 05.02.2016

Activitatea manageriala s-a desfasurat în baza prevederilor Planului managerial anul Nr. 1332 din 05.10.2018 si semestrial precum şi a Planului de activităţi elaborate in vederea atingerea obiectivelor stabilite pe fiecare compartiment in parte.

Raportul de activitate este conceput sub forma unei analize SWOT pe cele patru domenii functionale de activitate vizate in plan, respectiv :

I . Domeniul funcţional –CURRICULUM

OBIECTIVE :

1. Implementarea curriculum-ului naţional la nivelul unităţii de învăţământ, al fiecărei catedre, al fiecărui cadru didactic şi asigurarea corelaţiei dintre acesta şi curriculum-ul local;

2. Personalizarea ofertei educaţionale la nivel instituţional;

3. Monitorizarea şi evaluarea programelor destinate participării la educaţie, pe baza unor indicatori specifici (rată de participare, grad de cuprindere, rată de abandon);
4. Monitorizarea grupelor cu elevi capabili de performanţă;
5. Analiza strategiilor de evaluare şi a concordanţei între evaluările elevilor şi cerinţele curriculum-ului unităţii şcolare;
6. Îmbunătăţirea calităţii predării-învăţării-evaluării astfel încât să se asigure şanse egale tuturor elevilor, atingerea standardelor curriculare de performanţă, pregătirea elevilor pentru o societate în schimbare;
7. Îmbunătăţirea tehnicilor de evaluare şi a metodelor de examinare a performanţelor şcolare;
8. Evaluarea ofertei educaţionale şi a performanţei educaţionale pe baza criteriilor de monitorizare şi evaluare şi/sau a indicatorilor de performanţă stabiliţi prin proiectul de curriculum sau prin proiecte de dezvoltare;

PUNCTE TARI :

- Participarea cadrelor didactice la consfătuirile organizate de I.S.J. pentru cunoaşterea modificărilor programelor şcolare, a altor informaţii utile privind procesul de învăţământ;
- Participarea tuturor cadrelor didactice la acţiunile organizate de I.S.J. şi C.C.D. pe parcursul anului şcolar;
- Prezentarea şi studierea Curriculum-ului naţional, a Planului-cadru, a programelor şi manualelor şcolare, a softurilor educaţionale specifice fiecărei discipline;
- Întocmirea la termenele stabilite a planificarilor calendaristice anuale şi a unităţilor de învăţare corespunzatoare. ţinând cont şi de recomandarile M.E.N.C.S şi I.S.J.;
- Întocmirea schiţelor de lecţie prin care s-a acordat atenţie sporită competentelor specifice, metodelor şi procedeelor folosite în predare şi evaluare;
- Selectarea din timp a materialului didactic necesar fiecărei ore şi confecţionarea acestuia cand a fost posibil cu ajutorul elevilor;

- Stabilirea unor măsuri corecte de reglare a sistemului de predare – învăţare – evaluare
- Respectarea timpului alocat fiecărei lecţii, fiecărei unităţi de învăţare conform planificărilor întocmite;
- Întreprinderea unor acţiuni care au condus la cunoaşterea mai profundă a elevilor din punct de vedere intelectual, al comunicativităţii, al posibilităţii lor de exprimare orală şi scrisă, al emotivităţii în vederea adecvării metodelor de predare-învăţare-evaluare la specificul clasei şi personalităţii elevilor;
- Dorinta de imbunatatire a relatii de comunicare cadru didactic-cadru didactic si elevcadru didactic;
- Intensificarea colaborării cadrelor didactice de diferite specialităţi pentru o mai bună tratare interdisciplinară;
- Folosirea mijloacelor auxiliare (softuri educaţionale, imagini, video, lecţii în Power-Point etc.) ca modalităţi moderne folosite în cadrul lecţiilor;
- abordarea creativă şi interactivă a activităţilor desfăşurate;
- deschiderea şi implicarea elevilor spre activităţi diversificate;
- desfasurarea unor activitati menite dezvoltarii la elevi a spiritului civic şi a spiritului de alimentaţie sănătoasă;
- proiectarea si desfasurarea unoractivitati bazate pe lucrul în echipă;
- Controlul permanent al caietelor elevilor la toate disciplinele, corectarea greşelilor de către profesori;
- Îndrumarea elevilor privind modul de pregătire al lecţiilor la fiecare disciplină în funcţie de specificul fiecăreia;

- Stimularea elevilor spre rezolvarea unor probleme cu grad ridicat de dificultate şi îndrumarea lor în acest demers, pentru participarea lor la concursurile scolare;
- Folosirea optimă a mijloacelor de învăţământ din dotarea şcolii pentru a spori gradul de eficienţă al lecţiilor;
- stabilirea schemelor orare conform planului cadru în vigoare pentru fiecare clasă, întocmirea la termen a orarului;
- in urma feed-back-ului obţinut după centralizarea rezultatelor evaluării iniţiale, fiecare cadru didactic a realizat proiectarea didactică pe unităţi de învăţare conform principiului particularităţilor de vârstă şi individuale ale elevilor şi a stabilit ritmul de desfăşurare a activităţii;
- pentru fiecare evaluare (scrisă/orală) cadrele didactice au formulat clar itemii de evaluare respectând întocmai obiectivele;

- li s-a prezentat elevilor modul cum vor fi notaţi pentru exerciţiile şi răspunsurile corecte sau mai puţin corecte, astfel că mulţi dintre ei au învăţat foarte repede să se autoaprecieze;
- majoritatea cadrelor didactice au folosit modalităţi alternative de evaluare, întocmind pentru fiecare elev un portofoliu educaţional, care cuprinde monitorizarea progresului elevului, prin intermediul căruia s-a evaluat eficienţa instruirii şcolare pentru fiecare elev în parte, conform standardelor naţionale pentru nivelul şcolar la care se află elevul;
- respectarea orelor de evaluare la sfârşitul fiecărei unităţi de evaluare;
- s-a verificat notarea elevilor, conform cu metodologia în vigoare, corespunzătoare fiecărui ciclu de învăţământ ; observatiile obţinute pe baza acestor verificări au fost aduse la cunoştinţa fiecărui cadru didactic, urmând să fie remediate puţinele aspecte neconforme, respectându-se metodologia în vigoare ;
- majoritatea cadrelor didactice au utilizat strategii didactice menite să asigure caracterul aplicativ al învăţării şi formarea competenţelor specifice;
- elevii sunt încurajaţi în dorinţa de autodepăşire, atitudine pozitivă faţă de studiu, punctualitate,ţinută decentă, conduită morală ;
- cadrele didactice cultivă la elevi atmosfera de muncă, respectul reciproc, dorinţa de afirmare şi autodepăşire;
- in proiectarea activităţii didactice s-a urmărit realizarea de activităţi cu caracter transdisciplinar,astfel încât să existe o deplină concordanţă între competenţele specifice ce trebuiau formate - obiectivele operaţionale – conţinuturi - activităţi de învăţare - metode didactice - mijloace didactice;
- oferta de discipline opţionale a fost prezentata colectivelor de elevi si de parinti; pe baza optiunilor acestora au fost stabilite disciplinele optionale pentru fiecare clasa;
- materia planificată la disciplinele opţionale a fost parcursă ritmic şi integral, aplicându-se metode şi procedee activ-participative cu rezultate bune;
- elaborarea planificărilor pentru consiliere si orientare profesionala conform programelor in vigoare;
- pregatirea suplimentara efectuata de cadrele didactice in vederea pregatirii elevilor pentru olimpiade scolare (matematica, limba romana, educatie tehnologica) si alte concursuri pe discipline;
- programe de recuperare intocmite pentru elevii cu dificultati de invatare;
- mapele comisieilor metodice au fost completate cu materialele pregătite pentru activităţile desfăşurate sub formă de dezbatere, care au constituit exemple de practici eficiente, menite să elimine rutina, să promoveze noutăţile de specialitate.

PUNCTE SLABE :

- preponderența scăzută a orelor demonstrative ca modalitate de abordare a temelor stabilite
- numărul mic de fișe de observație a lecțiilor
- numar mic de asistente si interasistente la ore
- nu este timp suficient pentru antrenarea elevilor in intreceri sportive

II. Domeniul funcţional – RESURSE

OBIECTIVE:

1. Valorificarea şi dezvoltarea resurselor umane şi materiale existente;
2. Asigurarea încadrării unităţii şcolare cu personal didactic calificat;
3. Armonizarea ofertei de formare cu nevoile de formare identificate în şcoală;
4. Identificarea ofertanţilor de formare şi direcţionarea personalului didactic către aceşti ofertanţi;
5. Modernizarea infrastructurii şcolare inclusiv prin creşterea gradului de informatizare a procesului de învăţământ
6.Reglementarea parteneriatului dintre şcoală şi administraţia publică locală în domeniul conducerii şi finanţării învăţământului;

PUNCTE TARI :

- cadre didactice calificate la toate disciplinele;
- interes din partea cadrelor didactice pentru formare si dezvoltare profesionala;
- coeziunea colectivului de cadre didactice;
- seriozitatea colectivului de cadre didactice;
- cadrele didactice sunt apreciate, respectate de care parinti;
- relatii armonioase intre toti angajatii scolii;
- prezenta foarte buna a elevilor la scoala;
- au fost realizate fișele pentru monitorizarea lunară, semestrială și anuală a absențelor;
- disciplina colectivului de elevi;
- angrenarea elevilor in parteneriate si concursuri, la care s-au obtinut diplome, premii;
- asigurarea unei baze materiale moderne si a logisticii necesare in vederea desfasurarii in conditii optime a activitatii in toate spatiile de care scoala dispune;
- asigurarea permanenta a materialelor pentru curatenie ;
- asigurarea lemnelor pentru iarna viitoare;
- existenta sculelor pentru intretinerea bazei materiale a scolii;
- distribuire de materiale de protectie munctii pentru personalul nedidactic;
- dotarea școlilor cu pichete noi PSI;
- achiziționarea și montarea de indicatoare și însemne cu rol preventiv
- Înlesnirea accesului cadrelor didactice şi al elevilor la informaţie, prin asigurarea bazei logistice adecvate;
- biblioteca şcolii dispune de un fond de carte suficient elevilor ciclului primar şi gimnazial;

PUNCTE SLABE:

- existenta unor cadre didactice indulgente cu elevii – problema;
- cadre didactice angajate pe perioade determinate, fluctuatia cadrelor, modificari anuale in colectivul de cadre didactice al scolii;
- angrenarea unui numar mic de elevi in proiecte desfasurate la nivelul scolii;
- spaţiul bibliotecii este restrâns, ceea ce nu permite desfaşurarea optima a unor activitaţi în incinta acesteia;
- copiii nu mai sunt atraşi de exemplarele vechi ale carţilor sugerate pentru lectura obligatorie sau suplimentara, preferând sa-şi achiziţioneze individual acele carţi frumos ilustrate şi de calitate superioara;
- amortizarea obiectelor si mijloacelor de inventar;
- puține activități s-au desfășurat în afara spațiului școlii;
- lipsa fondurilor pentru procurarea materialelor necesare desfășurării unor activități;

nu s-au putut implica în activitățile care s-au desfășurat în deplasare, toți copiii.

III. Domeniul funcţional – RELAŢII COMUNITARE

OBIECTIVE:

1. Dezvoltarea parteneriatelor instituţionale, comunitare;
2. Promovarea propriei imagini;
3. Prezentarea unor exemple de bună practică cu sprijinul participanţilor la proiecte încheiate cu succes;
4. Derularea proiectelor educaţionale în colaborare cu partenerii existenţi la nivel judeţean;
5. Dezvoltarea programelor de integrare şi cooperare internaţională.

Puncte tari:

- promovarea imaginii scolii, atat pe plan local, cat si la nivel judetean si national;
- organizarea festivalului de datini si obiceiuri de iarna, prilej de popularizare a activitatii scolii si de realizare, intarire a parteneriatelor cu scoli si institutii din judet si din alte judete ;
- parteneriate cu ISU Vrancea in vederea participarii elevilor la concursuri;
- un numar mare de parinti prezenti la sedintele pe clase;
- activitati pentru marcarea la nivelul comunitatii a unor evenimente;
- oferirea posibilităţilor de socializare cu alţi copii din şcoli şi medii diferite, prin intermedul unor parteneriate;
- elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali şi cu familia, în vederea evitării abandonului şcolar, precum şi pentru monitorizarea şi oferirea de consiliere elevilor proveniţi din mediu familial dezorganizat sau mono-parental;
- parteneriat cu Biserica, Postul de Politie, Jandarmeria locala, intalniri cu agenti de politie, jandarmerie ;

• Comisia de Sănătatea şi Protecţia muncii a elaborat planul de activitate ce a urmărit instruirea elevilor în scopul însuşirii normelor generale şi specifice de igienă , respectarea lor şi asigurarea unui mediu sigur

• Comisia de sănătate şi securitate în muncă a realizat periodic verificări ale stării mobilierului
şi a altor dispozitive din dotarea şcolii, pentru prevenirea accidentărilor; elevii
sunt permanent instruiţi, verificaţi şi supravegheaţi în respectarea normelor de protecţia muncii

- in cadrul orelor de chimie, fizică , biologie , ed. tehnologică dar şi la clasele primare s-au desfăşurat activităti de protecţia muncii conform normelor specifice. La începutul semestrului I precum şi în cadrul unor activităţi s-a / se realizează instructajul SSM elevilor, pentru a preveni accidentarea prin mijloacele specifice acestor spaţii,conform proceselor verbale semnate de elevi
- lunar s-au centralizat datele privind derularea programului guvernamental Corn si lapte si apoi s-au transmis la CJ; la sfarsitul semestrului I, s-au centralizat datele si s-a facut inchiderea fara produse in stoc.

IV. Domeniul funcţional – MANAGEMENT

OBIECTIVE:

1. Coerenţa managerială prin diagnoză, proiectare, implementare, evaluare cu sens de dezvoltare instituţională;
2. Crearea condiţiilor optime de siguranţă şi securitate instituţională;
3. Dezvoltarea capacităţii de autoevaluare şi de creştere a autonomiei unităţii de învăţământ.

PUNCTE TARI:
- Incheierea contractelor de munca pentru cadrele didactice nou angajate ;
- Reorganizarea comisiilor pe probleme de lucru ;
- Emiterea de decizii interne privind incadrarea, normarea , salarizare , trecerea la o alta treapta de invatamant ;
- munca temeinica a managerului scolii, implicarea lui in activitatile de educatie formala, nonformala si informal desfasurate in scoala;
- director foarte bine documentat ;
- buna colaborare director – elevi – parinti - cadre didactice, bazata pe sprijin si incredere;
- existenta unor relatii interpersonale foarte bune bune, care favorizeaza un climat desdeschis si stimulativ;
- colaborarea eficienta intre conducerea scolii, cadre didactice, personalul didactic auxiliar si personalul nedidactic;
- mobilizarea de catre managerul scolii a colectivului de cadre didactice si elevi in organizarea unor evenimete;
- securitatea elevilor pe timpul programului scolar este monitorizata si asigurata de catre profesorii de serviciu;
- consultarea parintilor si elevilor privind calitatea activitatii desfasurate in scoala, prin intermediul lectoratelor cu parintii, activitatilor de consiliere cu elevii si cu parintii;
- sprijinul si indrumarea primite de cadrele didactice nou venite in scoala din partea directorului;
- sprijin acordat cadrelor didactice in vederea organizarii si defasurarii activitatilor extrascolare si extracurriculare;
- interes si implicare din partea managerului in vederea imbunatatirii conditiilor in care sunt transportati elevii;
- elaborarea unui grafic eficient pentru functionarea celor 2 microbuze, astfel incat sa se

asigure conditiile de securitate a elevilor prevazute de lege si sa se elimine problemele existente legate de prelungirea duratei de timp pentru elevii de la Bistricioara;
- implicarea elevilor scolii in activitati de voluntariat;
- o atenta indrumare, colaborare, activitate eficienta, in cadrul sedintelor de lucru ale CA si CP;
- a fost monitorizată frecvența la ore a elevilor, conform procedurii existente, atât de către diriginți, cât și de către comisia de monitorizare a frecventei si reducerea abandonului scolar, care a transmis către ISJ Neamț situația absenteismului școlar din unitatea noastră, lunar;
- diriginții, în cadrul ședințelor cu părinții și prin intermediul corespondenței au adus la cunoștința părinților situația absențelor pe care le-au înregistrat elevii, precum și o serie de precizări prevăzute de ROI și ROFUIP referitoare la nefrecventarea cursurilor;
- s-a completat Raportul anual de evaluare internă pentru anul școlar 2017-2018, în care au fost descrise activitățile de îmbunătățire a calității și proporția în care acestea au fost realizate;
- a fost întocmit planul de îmbunătățire a calității educației, fiind stabilite țintele urmărite, activitățile care se vor desfășura, termenele de realizare, responsabilitățile și indicatorii de realizare;
- a fost verificat modul de completare a cataloagelor (atât la începutul anului școlar cât și la sfârșitul semestrului) ;
- cadrele didactice (educatoare, învățători, profesori), cadrele didactice cu atribuții de diriginți, au fost informați cu privire la conținutul portofoliilor pe care trebuie să le completeze, să le actualizeze permanent, aspecte dezbătute apoi la nivelul fiecărei comisii metodice din școală ;
- organizarea de sedințe cu părinții, centralizarea si interpretarea datelor din procesele verbale ale ședințelor si propunerea unor masuri de remediere a punctelor slabe;
- atragerea Comisiei Diriginților și implicit a elevilor în activități și programe școlare si extrașcolare de socializare, interrelaționare, culturalizare;
- o parte din diriginți au inclus în orele de dirigenție (și în afara lor) activități educative de coeziune a grupului și ritualuri de socializare;
- elaborarea unui calendar cu zilele de naștere ale elevilor, activități de cunoaștere și socializare între clase, afișarea la panou a diplomelor câștigate de clasă / elevii clasei etc.
- majoritatea diriginților au prelucrat Regulamentului de Ordine Interioară al scolii la clasă;
- majoritatea diriginților au completat fișa de monitorizare a elevilor aflați în situația de risc școlar, la nivel de clasă;
- majoritatea diriginților s-au preocupat și implicat în creșterea coeziunii clasei și rezolvarea situațiilor tensionate de tip elev-elev sau elev – profesor;
- majoritatea diriginților s-au preocupat și implicat în cunoașterea stilurilor de învățare la clasă și promovarea acestora în rândul profesorilor de la clasă;
- la nivelul școlii a existat o permanent preocupare pentru rezolvarea imediată a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructive educative, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți-cadre didactice-poliție-biserică-primărie);
- monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;
- oferirea de suport educațional și consiliere pentru părinți, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentului violent cât și în general (activități de consiliere în orele de întâlnire cu părinții);
- defasurarea unor activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remedierea comportamentului;

- in decursul semestrului I al anului şcolar 2015-2016 nu au existat probleme comportamentale deosebite, elevii fiind supravegheaţi îndeaproape de învăţători, profesorii diriginţi şi profesorii de servici; eventualele neînţelegeri dintre elevi au fost rezolvate prin discuţii, observaţii individuale şi prin colaborarea permanentă cu părinţii acestora;
- alegerea Consiliului elevilor pe şcoală si functionarea eficienta a acestuia ;
- constituirea Comitetului Reprezentativ al Părinţilor;
- organizarea activităţii de prevenire şi stingere a incendiilor;
- informarea angajaţilor si elevilor cu privire la prevederile legislative PSI;
- completarea de către responsabilul PSI a fiselor PSI;
- asigurarea condiţiilor necesare desfăşurării activităţii didactice în condiţii normale;
- refacerea planurilor de evacuare la şcoala de centru şi la structuri;
- verificarea si reincarcarea la termenul prevăzut a stingătoarelor;
- procurarea fişelor de protecţie a muncii pentru tot personalul şcolii;
- efectuarea instructajului introductiv general pentru personalul nou angajat, al instructajului periodic pentru restul personalului şi completarea fişelor de protecţie a muncii;
- efectuarea controlului medical de către tot personalul şcolii, completarea dosarelor medicale si obtinerea fiselor de aptitudini – apt pentru invatamant pentru toti angajatii;
- procurarea materialelor necesare informării şi instruirii din punct de vedere al protecţiei muncii;
- scoala dispune de un sistem de control intern/ managerial a cărui concepere şi aplicare permit conducerii (şi, după caz, consiliului de administraţie) să furnizeze o asigurare rezonabilă că fondurile publice alocate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale şi specifice au fost utilizate în condiţii de legalitate, regularitate, eficacitate, eficienţă şi economicitate
- la nivelul şcolii functioneaza cercul „Sanitarii priceputi" unde elevii au posibilitatea să înveţe tehnici de acordare a primului ajutor în diferite situaţii;
- seriozitatea cu care se desfasoara activitatile contabile, depunerea la timp a documentelor contabile.

PUNCTE SLABE :

- Inexistenta unui site al scolii .
- fiind un colectiv format dintr-un numar mic de cadre didactice, fiecare cadru didactic trebuie sa elaboreze multe documente la nivelul comisiilor de care este responsabil sau din care este membru
- mare parte din orele de dirigenţie au devenit pur informale, accentul fiind pus pe discutarea situaţiei şcolare şi mai puţin pe dezvoltarea temelor propuse conform planificării.

Punctele slabe identificate vor deveni prioritati in activtatea desfasurata in cel de-al doilea semestru al anului scolar 2018-2019

DIRECTOR,
prof.Sorica L.