CENTRUL SCOLAR PENTRU EDUCATIE
INCLUZIVA MAICANESTI
JUDETUL VRANCEA

R A P O R T
asupra activitatii desfasurate in anul 2017

Asigurarea calitatii in educatie si in formarea profesionala este o sarcina asumata de CSEI Maicanesti , pentru a asigura premisele dezvoltarii unei educatii pentru o societate a cunoasterii.

Accesul la educatie si formare profesionala, cresterea gradului de incluziune sociala, cu referire la grupuri dezavantajate , sunt tinte strategice fundamentale pentru realizarea coeziunii economice si sociale. De aici si convingerea ca misiunea fundamentala a sistemului de invatamant este de a stimula participarea la educatie a tuturor grupurilor sociale, a tuturor varstelor. Credem ca sta in puterea noastra sa facem din managementul schimbarii o devenire spre mai bine.

Am urmarit adaptarea curriculumului scolar la nevoile de dezvoltare personala a elevilor si la cerintele agentilor economici.

Am urmarit selectionarea furnizorilor de curriculum pentru metodici de predare ale diferitelor discipline care raspund cel mai bine nevoilor de instruire si dezvoltare a acestor elevi.Alegerea si urmarirea unor indicatori sintetici si obiectivi pentru activitatea didactica si nedidactica, crearea unei baze de teste de evaluare pentru elevi, in concordanta cu standardele nationale ale acestor tipuri de scoli, care sa ofere o radiografie obiectiva a progresului scolar a fost o alta preocupare a activitatii manageriale precum si dezvoltarea unui curriculum specific adaptat nevoilor de calificare si recalificare cerut de partenerii sociali.

Directiile strategice ale MECTS pentru perioada urmatoare sunt indreptate spre asigurarea egalitatii de sanse si sporirea accesului la educatie, asigurarea calitatii educatiei si compatibilizarea sistemului national de invatamant cu cel

european ,de educatie si formare profesionala,dezvoltarea formarii profesionale si educatia permanenta, cresterea capacitatii institutionale pentru elaborarea si gestionarea proiectelor, precum si sustinerea in maniera integrata, a educatiei, cercetarii si inovarii.

Finalitatea educatie in general si a educatiei speciale in particular urmareste formarea si dezvoltarea personalitatii umane. Ceea ce invata elevul trebuie ales si structurat incat sa contrubuie la aparitia unei capacitati care presupune alte modalitati de functionare decat cele obisnuite.

In sistemul educatiei speciale este important sa existe lectii specifice care – si propun in primul rand dezvoltarea gandirii sau invatarea perceptiva (de exemplu cresterea sensibilitatii diferentiale a analizatorilor sau ameliorarea capacitatii de explorare a modelului apropiat). Este important ca in cadrul fiecarei lectii sa fie explorat potentialul acesteia de a contribui la imbogatirea instrumentala, la dezvoltarea capacitatilor de cunoastere si actiune ale copilului cu handicap, intr-un program mai larg de terapie complexa.

Definirea operationala a obiectivelor presupune formularea clara si distincta a comportamentului final pe care dorim sa-l vedem manifestat de elev in momentul in care inceteaza influenta noastra asupra lui.

Operationalizarea obiectivelor educationale , adica definirea lor in termen de comportament observabil si masurabil, trimite direct la activitatea manifestata vizibil de elev si la operatorii logici implicati de ea : a identifica, a aseza in ordine crescatoare / descrescatoare , a grupa (dupa forma, marime, culoare) a compara , a clasifica , a selecta etc.

Programul de formare a operatorilor logici la o disciplina de invatamant , pe baza unui continut dat se poate declansa numai atunci cand definim exact ceea ce va face elevul pentru a demonstra ca a inteles sau a invatat ceva.

In finalitatile educatiei, operatorii logici nu pot fi evidentiati decat prin definirea operationala a obiectivelor.

Obligativitatea precizarii conditiilor in care se va manifesta comportamentul respectiv angajeaza cadrul didactic in constientizarea particularitatilor de varsta si individuale ale copilului debil mintal a tulburarilor de invatare pe care acesta le manifesta , corelat cu modul de antrenare a unui anumit operator logic.

Unii elevi pot surprinde transformarile numai pe baza unui suport concret intuitiv, prezent in continutul problemei. Obiectivele unei lectii, date fiind variabilitatea tulburarilor de invatare in cadrul unei clase , nivelul diferit de formare si antrenare a operatiilor logice , fenomenele de heterocronie, trebuie sa indice comportamentul observabil atat la nivel actional cat si la nivel iconic si , cand este cazul , si la nivel verbal.

Structurarea schemelor de actiune ca elemente fundamentale ale gandirii se produc la trei nivele , conform teoriei instituirii a lui James Bruner : nivelul actiunii , nivelul reprezentarii – care se bazeaza pe organizare vizuala si pe folosirea de imagini schematice , - si nivelul reprezentarii prin cuvinte, prin limbaj.

In contextul actual, cand are loc un proces intens de înnoiri substantiale ale sistemului educational, analizele periodice pe care le efectuăm au drept scop stabilirea situatiei reale si a masurilor ce se impun pentru depăsirea disfunctionalităților ce pot apărea in procesul instructiv-educativ. Reforma curriculară axata pe factorul formativ,perfectionarea sistemelor de finantare, cresterea rolului comunității locale,modernizarea metodelor si mijloacelor de invătamânt, adaptarea programei scolare laparticularitatile elevilor cu cerinte educative speciale, extinderea informatizării,presupun un proces de invătământ flexibil, deschis catre schimbare, axat pe modele educationale care sa stimuleze dezvoltarea personala si profesionala a elevilor,pregatirea lor temeinica pentru integrarea in muncă productiva si activitatea socială.

Eforturile echipei manageriale sunt permanente spre îndeplinirea viziunii noastre, aceea de a asigura accesul la educatie pentru toti elevii si cresterea sanselor de integrare socio-profesionala a elevilor cu CES.

Misiunea noastra conjuga eforturile materiale si umane ale întregului colectiv prin urmarirea îndeplinirii urmatoarelor tinte strategice:

Tinta strategică 1: Îmbunătătirea participării elevilor (cantitativ si calitativ) la activitătile didactice prin atragerea si motivarea acestora.
Tinta strategică 2: Accent pe învătarea în clasă prin metode didacticemoderne,interactive, centrate pe elev.
Tinta strategică 3: Îmbunătătirea calității spatiilor de scolarizare existente.
Tinta strategică 4: Incurajarea progresului scolar si crearea de cursuri optionale care sa conduca la pregatirea individuala si stimularea elevilor.

Misiunea prezentata mai sus are la baza particularitatile organizatiei noastre, si anume:

1. resurse umane (profesori, echipa manageriala, elevi) cu atitudine dinamica în tot ceea ce înseamna proces de învatamânt;
2. echipa manageriala încurajeaza performantele elevilor si profesorilor prin actiuni concrete (premii, diverse proiecte si parteneriate);
3. capacitatea de racordare la nou, la schimbare.

RESURSE UMANE

Democratizarea învătământului reprezintă o directie strategică a restructurării si materializării învătământului special si special integrat în perioada 2015 – 2016, pe baza asigurării egalitătii sanselor de acces la educatie. În acest sens, se urmăreste ca personalul didactic să aibă o pregătire initială/ continuă/ de calitate/ actualitate si să existe o repartizare echitabilă de cadre calificate în mediul rural/ urban.

Asigurarea calitătii proceselor de predare – învătare, precum si a serviciilor educationale se realizează si prin introducerea în proces a unor standarde reformatoare vizând actul didactic si relatia modernă cadru didactic – elev.

Ca număr de persoane este vorba de 32 cadre didactice din care:
- 32 cu studii superioare

Situatia cadrelor didactice cu studii **superioare**, după grade, a fost următoarea:
- 11 cu gradul I
- 5 cu gradul II
- 6 cu definitivat
- 10 debutanti

Procesul de învătare/adaptare al elevilor cu CES integrati în scolile de masă estesustinut de un număr de 2 cadre didactice de sprijin. Cadrele didactice de sprijin(CDS) / itineranti îsi desfăsoară activitatea în scolile din comuna Maicanesti.

RELATIA SCOALĂ-FAMILIE – COMUNITATE

Pe parcursul întregului an scolar s-a avut în vedere stabilirea (pentru clasele de început de ciclu) si mentinerea (pentru celelalte clase) a unei bune relatii de colaborare cu părintii / reprezentantii legali ai elevilor. Au fost organizate sedinte cu părintii si întâlniri individuale cu acestia cu scopul aducerii la cunostintă a situatiei la învătătură si frecventă a elevilor si pentru informarea privind activitătile educative desfăsurate de scoală. Se constată faptul că nu toti părintii au posibilitatea si disponibilitatea de a veni în întâmpinarea solicitărilor scolii, acest lucru datorându-se fie lipsei timpului, fie lipsei fondurilor materiale, fie în ultimă instantă dezinteresului fată de problemele copiilor lor si ale scolii.

Scoala noastă are o bună colaborare cu DGASPC. Aceste relatii sunt stabilite pe baza unei conventii de parteneriat care ne-a permis desfăsurarea de activităti educative si de instruire utile si interesante.

RESURSE MATERIALE

Situatia autorizatiilor sanitare

Au fost obtinute toate autorizatiile de functionare cerute de reglementarile in vigoare, respectiv DSV,DSP,PSM,PSI,ISCIR

Situatia altor spatii (cabinete, bibliotecă scolară, ateliere de instruire practică)

Cabinetele logopedice sunt dotate cu calculatoare, mobilier nou, soft-uri, programe de evaluare, licente.

Cabinetul medical este dotat cu mobilier in stare buna, dulap pentru medicamente,ustensile medicale, medicamente.

Cabinet informatica dotat cu mobilier nou, calculatoare noi conectate la internet.

Realizarea documentelor de proiectare managerial

Echipa managerială si-a propus îndeplinirea obiectivelor care decurg din următoarele priorităti:

1. Asigurarea accesului egal la educatie de calitate pentru toti prescolarii si scolarii.
2. Pregătirea pentru descentralizare prin consolidarea capacităților institutionale si promovarea unui management educational performant la nivelul scolii speciale de arte si meserii .
3. Îmbunătătirea calitătii educatiei.
4. Compatibilizarea sistemului national de educatie cu sistemele europene.

Analiza activitătii desfăsurate de conducerea unitătii

Obiective:
- facilitarea accesului la informare, educare si formare pentru recuperarea sociopsihopedagogică a elevilor cu cerinte educative speciale;
- oferirea de documentare, asistentă si perfectionare continuă cadrelor didactice din învătământul special si de masă care se ocupă de copiii integrati sau pentru situatii similare în curs de devenire;

- asigurarea de consiliere si terapii recuperarecuperatorii, specifice nevoilor individuale ale copiilor, părintilor si cadrelor didactice.

Viziune:

Promovarea programelor educationale si terapeutic-recuperatorii centrate pe valori si principii ale educatiei incluzive, care să ofere copiilor cu cerinte educative special posibilitatea dezvoltării lor optime în ceea ce priveste autonomia personală si socială,responsabilitatea, încrederea în sine si toleranta.

Misiune:

Centrul Scolar pentru Educatie Incluziva Maicanesti îsi propune diversificarea servicilor de asistentă educationalã si terapeutic-recuperatorie pentru copiii cu deficientă mintală de diverse grade din judetul Vrancea, servicii care vizează instrumentarea tuturor elevilor cu abilitatile necesare autonomiei personale, premise ale integrării socioprofesionale în functie de potentialul individual. Activitatea managerială este precizată în principal în două categorii de documente publice: **documente de proiectare/planificare** si **documente de raportare-evaluare**.

Documente de proiectare-planificare

- Proiectul de dezvoltare institutională pentru perioada 2016-2020;
- Programele multi-anuale stabilite în cadrul Proiectului de dezvoltare institutională 2016-2020 si urmărite prin planurile manageriale:
1. Formarea continuă a personalului didactic;
2. Ofertă educationalã dinamică si coerentă;
3. Dezvoltarea si îmbunătătirea calitătii spatiilor de scolarizare;
4. Finantare si achizitii;
5. Dezvoltarea relatiilor comunitare;
6. Planul managerial pentru anul scolar 2017/2018.

Documente de raportare-evaluare

- Raportul de activitate pentru semestrul al II-lea al anului scolar 2016-2017;
- Raportul personal de activitate al directorului pentru anul scolar 2016-2017, semestrul al II-lea.
- Raportul de activitate pentru semestrul I al anului scolar 2017-2018
- Raportul personal de activitate al directorului pentru anul scolar 2017-2018

Activitatea de conducere a scolii a fost realizată de Consiliul Profesoral si Consiliul de Administratie, coordonate de directorul scolii, ales presedinte al Consiliului de Administratie, în conformitate cu organigrama de functionare a scolii.

Consiliul Profesoral si Consiliul de Administratie si-au desfăsurat activitatea conform prevederilor R.O.F.U.I.P. Directorul scolii si-a desfăsurat activitatea conform planului managerial întocmit.

În functie de competentele atribuite de regulament, deciziile au fost luate de director, de Consiliul Profesoral si Consiliul de Administratie, care s-au întrunit lunar si ori de câte ori a fost nevoie.

Prin Programul de dezvoltare a sistemului de control managerial, Grupul de lucru, coordonat de director si numit prin dispozitie ,a intocmit documentatia necesara pentru monitorizarea, coordonarea si indrumarea metodologica a dezvoltarii sistemului de control managerial in cadrul Scolii .

Suntem deschisi spre nou, transparentă, spre o comunicare eficientă cu sefii comisiilor metodice, cu toate cadrele didactice, auxiliare si nedidactice.

CURRICULUM:

- A fost numită prin decizie comisia de curriculum la nivelul scolii.
- Am adaptat oferta de curriculum la decizia scolii (CDS) la necesitătile comunitătii
- Am elaborat schema orară pentru anul scolar 2017– 2018 si, prin intermediul comisiei cu atributii în acest sens,cu respectarea cerintelor psiho – pedagogice.
- Am aplicat misiunea si viziunea scolii în vederea formării culturii organizationale a unitătii scolare.
- M-am preocupat de implicarea întregului personal al scolii în implementarea asigurării calitătii în unitatea scolară.
- Am organizat colectivele comisiilor pe probleme.
- În octombrie 2017, în calitate de director al scolii am organizat , concursul de suplinire, alături de membrii comisiei, de profesorii care au elaborat subiectele, au supravegheat sala de concurs si au corectat lucrările, am coordonat desfăsurarea concursului de ocupare pe perioadă determinată a posturilor vacantate după începerea anului scolar.
- Am urmărit modul în care sunt completate documentele scolare, îndeosebi cataloagele, matricolele, condicile de prezentă si modul în care sunt raportate rezultatele si situatiile elevilor pe clase.
- Am urmărit procesul de instructie si educatie prin convorbiri cu profesorii, verificarea documentelor scolare, si 35 de asistente la ore, precum si vizite de informare in scolile in care isi desfasoara activitatea profesorii de sprijin .

Asistentele directorului, membrilor comisiei de asigurare a calitătii si a sefilor de catedră, precum si inspectiile de specialitate desfăsurate în semestrul II, anul scolar 2016-2017, au urmărit atingerea standardelor educationale. S-a avut în vedere, de asemenea activitatea de inspectie în vederea perfectionării cadrelor didactice, dar si monitorizarea elevilor cu risc de abandon si cu abateri disciplinare. Constatările rezultate pot fi sintetizate astfel: cadrele didactice sunt bine pregătite profesional si sunt capabile să gestioneze corespunzător timpul didactic. Nivelul atingerii standardelor de performantă de către elevi se situează la nivelul calificativului, „Bine", în cele mai multe cazuri, sunt însă si situatii în care lipsa unei pregătiri temeinice pentru lectie determină rezultate slabe ale elevilor. Cea mai mare parte a personalului didactic asistat a demonstrat responsabilitate fată de actul didactic, dar trebuie stimulată participarea la cursuri de formare pentru didactica specialitătii si actualizarea cunostintelor de metodică.

Alte aspecte ce pun în evidentă calitatea activitătii cadrelor didactice sunt:
- întocmirea la timp a planificărilor calendaristice – nu toate cadrele didactice au predat la timp aceste documente proiective;
- realizarea serviciului în scoală – nu toate cadrele didactice s-au achitat corespunzător de această sarcină;
- participarea la sedintele Consiliului Profesoral – se constata că există cadre didactice care sistematic lipsesc de la Consiliile profesorale ;
- relatiile, nu întotdeauna corecte si colegiale, din interiorul comisiilor metodice;
- implicarea inegală în activitătile derulate în scoală, ca de exemplu, realizarea de panouri informative pentru elevi, amenajarea sălilor de clasă, amenajarea panourilor de pe hol.
- Am urmărit întocmirea corectă, eliberarea, evidenta si arhivarea documentelor scolare si a actelor de studii.
- Am asigurat direct sau prin sefii de catedra consultantă în probleme de curriculum pentru cadrele didactice tinere.
- Nu am identificat conflicte de prioritate între discipline.

RESURSE UMANE

Având ca instrumente de lucru Legea Educatiei Nationale nr. 1 / 2011, metodologiile subsecvente LEN, Regulamentul de organizare si functionare a invatământului preuniversitar de stat, Regulamentul intern, diferite ordine M.E.C.T.S si circulare, precum si setul normativ al legislatiei în vigoare, conducerea scolii a desfăsurat o activitate sustinută în următoarele directii ;

- Realizarea propunerii planului de scolarizare si a propunerii proiectului de încadrare si normare a personalului didactic pentru anul scolar 2018 – 2019, conform metodologiilor în vigoare.
- Prin Consiliul de administratie am sustinut transfomarea posturilor pe perioada determinata in perioada nedeterminata pentru cadrele didactice, care au intrunit conditiile conform legii.
- Am reorganizat Consiliul de administratie si am delegat sarcini membrilor acestuia.
- Am participat la întâlnirile comisiilor metodice din scoală, în scopul cunoasterii particularităților învătământului special, realizarii analizei SWOT a institutiei, dezbaterii metodologiilor subsecvente Legii Educatiei Nationale.
- Am initiat operationalizarea fiselor de post pentru personalul didactic si didactic auxiliar în vederea elaborării fiselor de evaluare pentru anul 2017.
- Am oferit asistentă elevilor, părintilor si personalului scolii, în vederea desfăsurării eficiente a procesului instructiv – educativ.
-Am urmarit implementarea la nivelul scolii a programelor educationale prioritare pentru anul scolar in curs, prin raportarea lunara a situatiilor cuprinzand numarul de absente nemotivate, prin intocmirea si aplicarea planului de actiune privind reducerea absenteismului, a planului de actiune privind imbunatatirea competentelor cadrelor didactice de evaluare a rezultatelor scolare si a machetelor de monitorizare a masurilor pentru imbunatatirea competentelor de lectura a elevilor.

Există o bună circulatie a informatiei pe verticala, consemnată în întrunirile din ce în ce mai dese, pe tabla de scris, panouri de afisaj si mai eficientă, comparativ cu anul scolar 2016 / 2017, culegerea datelor si a informatiilor solicitate fiind rapidă, dar fără a se respecta de fiecare dată termenele limită.
- Am valorificat sistemul de păstrare a informatiilor bazat pe sigurantă si confidentialitate.
- Am urmărit întocmirea documentelor de înscriere la examenele de grad, întocmirea si
desfăsurarea Programului de perfectionare/ formare continuă în colaborare cu C.C.D,
prin aplicarea prevederilor Procedurii ISJ.
- Am urmărit formarea continuă în management educational si prin participarea la cursurile proiectului E-prof. – alături de informarea la zi în domeniu.
-Personalul didactic a participat la procesul decizional în colectivele de catedră, Consiliul de Administratie si Consiliul Profesoral si a fost încurajată participarea la luarea deciziilor.

-Accesul la informare s-a putut face în diverse moduri: Internet – în sala profesorilor,cabinete, contabilitate, secretariat, director, sala de sedinte, publicatii editate de Casa Corpului Didactic;
. Indirect: - comunicări de la reuniunile manageriale;
prelucrarea în Consiliul Profesoral cu temă; organizarea de întâlniri cu specialistii în domeniu, invitati la orele de dirigentie, la comisia dirigintilor, la lectoratele cu părintii,transmiterea noutătilor si a informatiilor de interes prin e-mail.
Conflictele dintre elevi, elevi – profesori, părinti, profesori au fost mediate si rezolvate rapid în consiliul clasei sau în Consiliul de Administratie.

RESURSE FINANCIARE SI MATERIALE:

-Echipa managerială a colaborat eficient si în timp optim cu serviciul financiar în vederea realizării propunerii bugetului de venituri si cheltuieli - 2018, care a fost avizat de Consiliul de administratie si care a fost proiectat pentru asigurarea celor mai bune conditii de desfăsurare a programelor de învătare.
-Managementul scolii a avut în vedere distribuirea echilibrată a fondurilor financiare pentru a satisface cerintele tuturor factorilor interesati.
- Am monitorizat în mod regulat siguranta, gradul de adecvare si utilizarea bazei materiale din unitatea scolară.
-Am urmărit ca, pe parcursul programului de învătare, elevii să aibă acces la baza materială din dotarea scolii.
-Am urmărit ca elevii unitătii să cunoască modul de acces în spatiile în care se desfăsoară activitătile scolare, prin afisaj în concordantă cu prevederile legale în vigoare.

S-a realizat programul de alocare a burselor si a alocatiilor de stat pentru copii si a altor forme de ajutor stabilite prin lege.

Au fost asigurate conditiile necesare privind iluminatul, încalzirea, alimentarea cu apa, canalizarea si paza.

S-a asigurat transparenta totală referitor la obtinerea si cheltuirea banilor.
Sunt de părere că echipa director,, contabil si administator este preocupată de dotări si procurări de bunuri materiale, iar educatoarele, învătătorii,dirigintii, profesorii si elevi sunt constienti că este necesar să păstreze aceste bunuri
aduse în scoală, iar orice distrugere este consemnată în registrul de defectiuni si plătită.

DEZVOLTARE SI RELATII COMUNITARE

- Am identificat nevoile de educatie ale comunitătii, fapt evidentiat în planul de scolarizare, care cuprinde programe de învătare în acord cu cerintele la nivel local,

regional, national.
- Am realizat revizuirea ofertei educationale si a proiectului de dezvoltare, prin structurile reprezentative ale elevilor si părintilor si tinând cont de recomandările ISJ
- Conducerea scolii a fost interesată să dezvolte parteneriate cu un număr cât mai mare de parteneri sociali.
-Echipa managerială a fost preocupată de rezolvarea rapidă, eficienta si transparent a conflictelor.

ACTIVITATE DIDACTICA DESFASURATA LA NIVELUL COMISIILOR METODICE

1 Comisia metodica a profesorilor de psihopedagogie speciala

A. Curriculare

Actul educational s-a realizat prin aplicarea curriculum-ului si armonizarea la oferta educațională a scolii. Astfel în proiectarea activităților, cadrele didactice au tinut cont de noile reglementări elaborate de MEC. Activitătile s-au desfăsurat conform planificărilor calendaristice si au vizat dezvoltarea de capacități, deprinderi, aptitudini si comportamente în conformitate cu continutul programelor scolare.
S-au desfăsurat activități de observare a copiilor, de pregătire diferentiată, sedinte individuale si de grup, activități de evaluare centrate pe obiective curriculare conform nivelului de vârstă.

B. Activități curriculare si extracurriculare

În cadrul activităților curriculare si extracurriculare, actiunea pedagogică s-a centrat pe formarea deprinderilor si capacităților de bază.
Copiii au participat cu plăcere la toate activitătile care au marcat un eveniment (ziua Națională a României, Mos Nicolae, Nasterea Domnului, 8 Martie, Pastele, Ziua copilului).
S-au initiat parteneriate între institutii unde copiii au desfăsurat activități sau au asistat la diverse activități.

C. Evaluarea rezultatelor

Evaluarea performantelor s-a făcut periodic în conformitate cu metodologia de evaluare si consemnate ca rezultate predictive, formative, confirmându-se progresul.

Activitatile metodice au un rol bine definit si anume: un cadru didactic trebuiesa fie la curent cu toate noutatile in domeniu, sa adopte si sa aplice metode care sa trezeasca interesul si dorinta de participare elevilor active si afectiva a elevilor. De fiecare data,la astfel de activitati, prestatia cadrului didactic a fost remarcabila prin multitudinea de metode active-participative utilizate, a materialelor didactice utilizate si a rezultatelor obtinute de elevi. Consider ca activitatea comisiei metodice este un mijloc util si facil de perfectionare pentru fiecare cadru didactic.

COMISIA DIRIGINTILOR

Comisia metodica a dirigintilor in anul şcolar 2016-2017 şi-a propus să desfăşoare activităţi instructive şi educative care să conducă la rezultate eficiente în planul învăţării şi al rezultatelor deosebite la concursuri si activitati extrascolare.

În anul scolar 2016/2017 Comisia metodica a dirigintilor a realizat urmatoarele:

-desfasurarea procesului instructiv – educativ în concordanta cu programele elaborat de Ministerul Educatiei;

- întocmirea planificarilor calendaristice concordanta cu programele elaborat de Ministerul Educatiei si in termenul stabilit de directiunea scolii,

- realizarea portofoliului dirigentelui;

-realizarea de activitati in cadrul parteneriatelor educative cu alte scolii, institutii(Politia judeteana, Biserica,etc), SNAC, activitati de voluntariat,

- proiectarea întâlnirilor cu parintii elevilor la sedintele pe clasa si la desfasurarea activitatilor extrascolare;

- pregatirea continuă a cadrelor didactice cu scopul adecvării parcursurilor instructiv-educative.

PREGĂTIREA continuă a cadrelor didactice cu scopul adecvării parcursurilor instructiv-educative concretizate in:

ACTIVITĂŢI EDUCATIVE cu impact pozitiv in rândul elevilor:

- ***Martisoare, martisoare***, activitate de confectionare de martisoare dedicata zilei de 1Martie, desfasurata cu scopul de afirmare, cunoastere si stimulare a potentialului creativ al elevilor-toti dirigintii.

- ***Ziua mamei*** Serbare de 8 martie, desfasurata cu scopul de afirmare, cunoastere si

stimulare a potentialului recitativ/interepretativ al copiilor
-Sa stii mai multe sa fii mai bun! –toti dirigintii
 Jocuri distractive/sportive
 Utilizarea calculatorului
 Confectionare obiecte decorative(flori, cosulete cu oua) si felicitari
 Ecologizare
 Vizita obiective turistice
 Activitati SNAC.
-***Ziua Europei-9 mai*** activitate extrascolara desfasurata cu scopul de afirmare, cunoastere si stimulare a potentialului creativ al elevilor, dar si de cunoastere si respectare a valorilor fundamentale ale istoriei.
-***Ziua copilului!*** Activitati dedicate zilei internationale a copilului. Conducerea scolii si dirigintii au reusit sa atraga fonduri si sponsorizari pentru oferirea de cadouri elevilor.
-**Excursie "Sa ne cunoastem tara"-**excursii si drumetii locale, judetene.

OBIECTIVELE URMĂRITE ÎN CADRUL COMISIEI METODICE:
 Asigurarea calităţii actului educational (întocmirea planificărilor calendaristice si semestriale; parcurgerea ritmică si de calitate a continuturilor scolare; folosirea activităţii independente,diferentiate, de grup)
 Planificarea activităţilor educationale în concordantă cu programele curriculare ale clasei respectând particularităţile de vârstă si individuale ale elevilor
 Stimularea si dezvoltarea principalelor domenii ale comportamentelor elevilor cu dizabilităţi
 Participarea la programe de perfectionare individuale sau colective
 Sustinerea scolarizării, prevenirea abandonului

COMISIA DE TERAPII SPECIFICE DE COMPENSARE

Comisia de TERAPII SPECIFICE DE COMPENSARE, si-a inceput activitatea in anul scolar 2016/2017 prin evaluarea copiilor din scoala si stabilirea strategiei pentru acest an scolar.

Pe 31 octombrie, comisia s-a intalnit din nou pentru **discutarea punctajului fisei de evaluare a profesorilor logopezi**, stabilindu-se un numar de puncte mai mare pentru activitatile metodice si pentru implicarea in organizarea proceselor didactic si administrativ din scoala, in vederea cresterii prestigiului acesteia.

COMISIA METODICA PROFESORI SI EDUCATORI

Pe semestrul I al anului şcolar în curs, Comisia metodică a educatorilor şi-a desfăşurat activitatea conform graficului de activităţi şi al planului managerial, documente întocmite la începutul anului şcolar.

Întreaga activitate a profesorilor educatori a urmărit în acest semestru, creşterea prestigiului şcolii şi a calităţii procesului instructiv, prin activităţile desfăşurate cu elevii şi profesorii, prin realizarea unui echilibru între activităţile curriculare şi extracurriculare.

OBIECTIVELE URMĂRITE ÎN CADRUL COMISIEI METODICE:

 Planificarea activităţilor educaţional-terapeutice în concordanţă cu programele curriculare ale clasei respectând particularităţile de vârstă şi individuale ale elevilor;
 Participarea la programe de perfecţionare individuale sau colective;
 Susţinerea şcolarizării, prevenirea abandonului şcolar;

REZULTATE OBŢINUTE:

 dezvoltarea abilităţilor personale şi de învăţare la nivelul potenţialului elevilor ;
 elevii au fost implicaţi şi responsabilizaţi de viitorul lor;
 sălile de clasă au fost transformate în adevărate ateliere de lucru şi învăţare pentru elevi.

ACTIVITATEA EXTRAŞCOLARĂ ŞI EDUCATIE PERMANENTĂ

1. **În realizarea activităţilor extraşcolare şi educative desfăşurate la nivelul şcolii, în anul scolar 2015/2016,s-au remarcat activităţile din cadrul proiectelor:**

Nr. crt.	**Denumirea**	**Parteneri**
1.	Proiect Educational,,Impreună vom fi mai buni!” Editia 2016-2017	C.S.E.I.Măicănesti C.S.E.I.Mihalceni C.S.E.I.,,Elena Doamna Palatul Copiilor Focsani
2.	Concurs Interjudetean,,Ghetuta Mosului Nicolae” editia a III a 2016-2017	Asociatia ,,Ne trebuie speransă”Botosani Grădinita cu Program Prelungit Nr.25 Botosni

		C.S.E.I.Măicănesti
3.	Concurs Interjudetean,,Eroii din Povesti” editia I 2016	C.S.E.I.Măicănesti Grădinisa cu Program Prelungit „Vincenzina Cusmano”/Piatra Neamt
4.	Concurs Interjudetean,,Grămătici,grămăticim” Editia a II a 2016	Scoala Gimnaziala Nr.5 Giurgiu C.S.E.I.Măicănesti Scoala Gimnaziala Măicănesti
5.	Proiect de parteneriat,,Violenta nu te face mai inteligent” 2016	Politia Comunala Maicanesti C.S.E.I.Măicănesti
6.	Concurs,,Teste din Poveste” Editia 2016	C.S.E.I.Măicănesti Asociatia pentru Promovarea Lecturii/Bucuresti
7.	Expozitie si Concurs International „1 Iunie-Culoarea Copilăriei” Editia 2016	C.S.E.I.Măicănesti Scoala Gimnazială „Virgil Iovănas”Sofronea/Arad
8.	Concurs Interjudetean,,Simfonii de primăvară” Editia a VII a/2016	C.S.E.I.Măicănesti Gradinita Specială /Fălticeni
9.	Expozitia Interdisciplinară,,Romania Copiilor” Editia a VII a/2016 -2017	PalatulNational al Copiilor/Bucuresti
10.	Concurs national pentru Formarea Abilitătilor de Comunicare,învătământ special/Editia 2016-2017	C.S.E.I.Măicănesti C.S.E.I. Târgu Neamt
11.	Concurs International Discovery-Descopera Lumea Editia 2016-2017	Raio Press Bucuresti C.S.E.I.Măicănesti
12.	Concurs „Copilarie,Joc si Culoare” Editia 2016-2017	Gradinita cu PP Nr.15 Botosani C.S.E.I.Măicănesti
13.	Concurs,,Sanatatea în Culori si Forme” Editia 2016-2017	C.S.E.I.Măicănesti Gradinita cu PP nr 15 Focsani
14.	Festivalul de origami,,Cocorul” Editia 2016-2017	C.S.E.I.Măicănesti Scoala gimnaziala Nr.1 Onesti
15.	Proiect regional,,Si lumea mea e minunată!” Editia 2016-2017	C.S.E.I.Măicănesti C.S.E.I.Baia Mare
16.	Concurs regional,,Atentie se joaca teatru!” editia 2016-2017	C.S.E.I.Măicănesti Lic.Pedagogic,,D.P.Perpessicius”/Braila
17.	Concurs de creatie „Târg de mărtisoare” Editia 2016-2017	Scoala Gimnaziala Nr.7 Galati C.S.E.I.Măicănesti
18.	Festival Concurs,,Românie tară de vis!” Editia 2016-2017	Lic.Teoretic,,Nicolae Cartojan”Giurgiu C.S.E.I.Măicănesti
19.	Concurs national „Calculatorul,joc si educatie” Editia2017	Palatul Copiilor Târgoviste/Dâmbovita C.S.E.I.Măicănesti
20.	Proiect interjudetean,,Sunt mândru de scoala mea” Editia 2017	C.S.E.I.Măicănesti Lic.Teoretic „Constantin Cantacuzino” Băicoi
21.	Concurs Interjudetean „Traditii si obiceiuri la	Scoala Gimnaziala Ruginesti

	Romani” editia 2017	C.S.E.I.Măicănesti
22.	Workshop-ul,,Educatia Interculturală si rolul ei în societatea viitorului” Editia 2017	Scoala,, Carmen Sylva” Iasi C.S.E.I.Măicănesti
23.	Activitati de voluntariat în cadrul proiectului international,,Sărbatoarea Învierii –Lumina Sufletelor Noastre”Editia 2017	Scoala ,,Carmen Sylva”Iasi C.S.E.I.Măicănesti
24.	Concurs de arta plastică si fotografica,,Cu primavara în suflet”Editia 2017	Scoala Gimnaziala Nr.2 Hunedoara C.S.E.I.Măicănesti
25.	Concurs international ,,L-ati vazut ,cumva,pe iepuras?” Editia2017	Scoala Gimnaziala ,,Calistrat Hogas”Roman/Neamt C.S.E.I.Măicănesti

2.Activitătile extrascolare si de educatie permanentă desfasurate în semestrul I al anului scolar 2017-2018:

Nr.crt.	Denumirea activitătii	Parteneri
1.	Proiect educational,, Educatia,izvor de cunoastere si frumusete!” 5 Octombrie 2017	C.S.E.I.Măicănesti Biblioteca Judeteană Duiliu Zamfirescu ,Focsani ; Teatrul Municipal „ Maior Gheorghe Pastia ”, Focsani ; SC Conterra Focsani .
2.	,,Ziua mondială a educatiei!” 5 octombrie 2017	C.S.E.I.Măicănesti Biblioteca Comunală Măicănesti
3.	Parteneriat,,Sărbatoarea dovlecilor luminosi si a copiilor costumati” 31 octombrie 2017	C.S.E.I.Măicănesti C.S.E.I.Mihălceni
4.	Proiect educational,,Pace si nonviolentă pentru copii lumii” Săptămâna 14-18 noiembrie 2017	C.S.E.I.Măicănesti Politia Cumunală Măicănesti Biblioteca Comunală Măicănesti
5.	Voluntariat,,Săptămâna legumelor si fructelor donate” 16 noiembrie 2017	C.S.E.I.Măicănesti Primăria Măicănesti Biserica parohială Măicănesti
6.	Proiect educational,,Învătătura e cea mai mare avutie!” 17 noiembrie 2017	C.S.E.I.Măicănesti Iltamodiv S.R.L.Focsani Colegiul Tehnic,,Gheorghe Asachi”Focsani Palatul Copiilor Focsani
7.	Proiect educational,,Eu si mediul înconjurător” 23 noiembrie 2017	C.S.E.I.Măicănesti Complexul Muzeal de Stiintele Naturii ,,Răzvan Anghelută ” Galati
8.	Marea Unire a Românilor-1 Decembrie 1918	C.S.E.I.Măicănesti Primăria Măicănesti
9.	Proiect educational ,,In asteptarea lui Mos	Primaria Focsani

	Nicolae” 6 decembrie 2017	D.D.S.P . Focsani (Padoc) Hotel Unirea Focsani
10.	Serbare ,,Uite ,vine Mos Craciun!” 16 decembrie 2017	Politia Judeteana Vrancea C.S.E.I.Măicănesti

PERFECŢIONARE ŞI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ

Programe /stagii de formare pentru cadrele didactice:

Nr.crt.	**DOMENIUL DE INTERES (Module de Specialitate/Metodică/Management/altele**	**Furnizor de formare**	**Nr. cadre didactice participante**
1.	Workshop-ul,,Educatia Interculturală si rolul ei în societatea viitorului”	Scoala,, Carmen Sylva” Iasi	2
2.	Simpozion,,Invat sa cresc sanatos!”	Liceul Tehnologic ,,G.G.Longinescu” Focsani	1
3.	Simpozion,,Invatamantul de calitate in scoala romaneasca”	C.S.E.I.Simleul Silvaniei/Salaj	1
4.	Simpozion international,,Educatia Interculturala-Abordare Pedagogica si teologica”	ISJ Iasi Scoala ,,Carmen Sylva” Iasi	1
5.	Simpozion National,,Activitati metodice si educative dedicate zilei de 1Iunie	S.C.Editura D’art Media Pitesti Editura Esential Media	3
6.	Simpozion International,,Eductie fara frontiere!”	S.C.Editura D’art Media Pitesti Editura Esential Media	3
7.	Simpozionul ,,Scoala-Centrul Non-Violentei!”	Lic.Tehnologic ,,Anghel Saligny”Calarasi	1
8.	POSDRU,,Relatia scoala-parinti comunitate in invatamantul prescolar si primar”	CCD ,,Simion Mehedinti” Focsani/Vrancea	4
9.	Posdru,,Modalitati de formare a competentelor cheie a prescolarului si scolarului mic”	CCD ,,Simion Mehedinti” Focsani/Vrancea	4
10.	Curs,, 'Cheia bunei relații profesor – copil - părinte'	MATTE's Way Platforma online Calin Mateian TRAINING	1

		matte.ro	
11.	Microsoft Virtual Summit,,Noutati despre SAM,licentiere,tehnologie si politici de securitate	Microsoft România	1
12.	Curs- "Cum imi simplific munca de comunicare la clasa fara a fi expert IT"	MATTE's Way Platforma online Calin Mateian TRAINING matte.ro	1
13.	Curs,, **Multitouch”**	MATTE's Way Platforma online Calin Mateian TRAINING matte.ro	1
14.	Curs-,,Dezvoltarea competentelor de management si leader ship educational	CCD ,,Simion Mehedinti”Focsani Vrancea	1

COMISIA CADRELOR DIDACTICE DE SPRIJIN/ITINERANTE I-IV

Toate cadrele didactice, membrii ai comisiei metodice şi-au amenajat cabinetele sau sălile în care lucrează şi s-au preocupat atât de buna desfăşurare a activităţilor cât şi de perfecţionarea proprie.
Ca punct de plecare s-au organizat evaluările iniţiale, fiecare profesor elaborând teste de evaluare iniţială. S-au întreprins activităţi de observare a elevilor în timpul învăţării şi s-au elaborat planuri de intervenţie personalizată şi planuri educaţionale de grup ţinându-se cont de particularităţile elevilor cu CES, de cunoştinţele, priceperile şi deprinderile acestora.

Prezenţa la activităţile comisiei metodice a fost una bună, toţi membrii comisiei prezenţi la activităţi s-au implicat şi au luat cuvântul expunându-şi părerile.

Pe parcursul **semestrului II** comisia metodică şi-a propus următoarele obiective:
-Asigurarea calităţii actului educaţional;
-Personalizarea ofertei educaţionale la nivel educaţional;
-Dobândirea de noi competenţe profesionale şi dezvoltarea de competenţe metodice şi sociale ;
-Armonizarea ofertei de formare cu nevoille de formare identificate în insituţiile şcolare;
-Identificarea ofertanţilor de formare şi direcţionarea personalului didactic către aceşti ofertanţi;
-Valorificarea şi valorizarea resurselor existente;

-Dezvoltarea parteneriatelor instituţionale;
-Coerenţa managerială prin diagnoză şi proiectare, implementare, evaluare cu sens de dezvoltare instituţională;
-Crearea condiţiilor optime de siguranţă şi securitate instituţională;
-Optimizarea relaţiilor cu echipa de lucru privind integrarea incluzivă a copiilor cu C.E.S.
-Organizarea şi proiectarea unui curriculum personalizat în funcţie de elevii cu CES cu care lucrează fiecare cadru didactic s-a concretizat în realizarea programelor adaptate şi planurilor de intervenţie personalizată (PIP) sau planurilor educaţionale de grup (PEG).
-Pentru obţinerea unor rezultate bune, toate cadrele didactice de sprijin menţin legătura cu cadrele didactice din şcolile de masa.
-Prezenţa la activităţile comisiei metodice a fost una bună, toţi membrii comisiei prezenţi la activităţi s-au implicat şi au luat cuvântul expunându-şi părerile.
-O mare parte din cadrele didactice de sprijin au participat la programe de perfecţionare pe parcursul acestui an şcolar şi au desfăşurat diverse activităţi extraşcolare

În săptămâna "Să stii mai multe, să fii mai bun", toate cadrele didactice de sprijin au desfăşurat activităţi atât cu elevii cu CES cat si cu cei din scoala de masa:

- "Sa fim cuminti, să fim mai buni!
- "Să ne ferim de droguri!"
- CU MASCĂ SI FĂRĂ MASCĂ-confectionare măsti;
- Concurs:"Istetul clasei"
- Colaje de primăvară

OBIECTIVE:

- **colaborarea cu comisia internã de evaluare continuã din cadru CJRAE DTA în vederea preluãrii informatiilor privind evaluarea copilului/elevului cu cerinte educative speciale, integrat în învãtãmântul de masã;**
- **elaborarea si realizarea planurilor de interventie personalizata, precum si adaptarea curricularã în parteneriat cu cadrele didactice de la clasã;**
- **realizarea unor materiale didactice individualizate în functie de dificultãtile de învãtare ale copiilor/elevilor;**

- **optimizarea activitatii de sprijin prin utilizarea unor resurse informationale**
de actualitate (fise de lucru, fise de evaluare), prin schimb de experienta,
- **colaborarea optima cu întregul corp profesoral al unitãtii de învãtãmânt în care sunt înscrisi elevii, în vederea realizãrii unei integrãri eficiente în întregul colectiv al scolii.**

În semestrul I al anului şcolar 2016-2017, activităţile din cadrul comisiei metodice s-au desfăşurat conform planului de activităţi.

CALITATEA PROCESULUI INSTRUCTIV –EDUCATIV

Metodele si mijloacele de evaluare utilizate sunt evaluarea initiala, evaluarea sumativa la sfarsitul unui capitol si la sfarsitul semestrelor. Alte instumente de evaluare folosite sunt aprecieri verbale, probe scrise, probe practice,evaluare frontala,individuala acestea fiind differentiate in functie de particularitatile clasei sau a fiecarui copil. De asemenea mai este folosita autoevaluarea si interevaluarea. In cazul metodelor de invatamant se pune accent pe participarea activa a elevului folosindu-se metode pentru atingerea obiectivelor operationale propuse la inceputul fiecarei activitati desfasurate,cadrul didactic utilizand strategii didactice active participative,imbinand eficient aceste metode si mijloace cu activitatea individuala sau pe grupe de lucru si fiind adaptate fiecarei lectii.In ceea ce priveste curriculum utilizat, pentru un demers didactic eficient se folosesc pentru anumiti elevi sau grupuri de elevi PIP-urile sau PEG-urile realizate pe baza unei colaborari intre cadru didactic, educator si profesorul logoped.

Un numar mare de cadre didactice au gradul didactic I si studii de specialitate

Pe tot parcursul semestrului s-a desfasurat si o activitate intense de evaluare a copiilor din scoala in cadrul *Comisiei interne de expertiza*.

ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC-AUXILIAR

Activitatea administrativa

Ca si in anii anteriori compartimentul administrativ s-a preocupat de pregatirea scolii in vederea deschiderii noului an scolar inca din vara. Cu sprijinul financiar al Consiliului Judetean s-au facut lucrari de igienizare

Au fost selectate ofertele firmelor de la care s-au realizat achizitii.

Secretariatul s-a preocupat de intocmirea corecta si la timp a tuturor situatiilor cerute de ISJ, Statistica si Directia Muncii.

Secretariatul a asigurat relatiile cu publicul si siguranta cataloagelor si a condicilor de prezenta;completarea si inregistrarea diplomelor absolventilor scolii profesionale; intocmirea lunara a statelor de plata pentru elevii care beneficiaza de programul “Bani de buzunar”.

Contabilitatea a intocmit la timp toate actele necesare cerute de Consiliul Judetean si ISJ ,decontarea utilitatilor; de asemenea a fost inaintat proiectul de buget pentru anul viitor in vederea deschiderii finantarilor necesare desfasurarii activitatilor din scoala.

Activitatile desfasurate de catre asistentul social in sem. I au fost:colaborare cu parintii, profesorii, comisia de CIEC, cu DGASPC si Centrul de zi; pregatirea documentelor elevilor pentru inscrierea la scoala; consilierea parintilor si elevilor;

Personalul de intretinere a raspuns corespunzator tuturor solicitarilor. Apreciem ca este vorba de o schimbare reala de mentalitate, lucru demonstrat de grija mai mare a acestuia pentru ca scoala sa arate mai bine.

Avand in vedere statutul scolii noastre stabilit in urma contributiei tuturor profesorilor cat si a personalului ce isi desfasoara activitatea in scoala, constienti de obligatiile ce ne revin in perioada imediat urmatoare solicitam intregului corp didactic o activitate sustinuta si performanta, asa incat sa onoram si pe mai departe prestigiul invatamantului special in cadrul sistemului national de invatamant si a comunitatii locale.

DIRECTOR,
Prof.Sorica L.